

Wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu... 02.01.2016
Zdjęto z tablicy ogłoszeń w dniu.....

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 1 /2016
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie**

z dnia 02 stycznia 2016 roku

w sprawie Zasad przyznawania pomocy społecznej w roku 2016

Działając na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie uchwalonego Uchwałą Rady Miasta Radzionków z dnia 24 listopada 2011 Nr XV/119/2011 z późn.zm., Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, tekst jednolity z dnia 26 marca 2014

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „**Zasady przyznawania świadczeń pomocy społecznej w roku 2016**”, którego treść stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia

§ 2

Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej i Świadczeń czynię odpowiedzialnego za zapoznanie podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz przestrzeżenie jego zapisów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr inż. Ewa Reimann

Zasady przyznawania świadczeń pomocy społecznej w roku 2016

W oparciu o statut OPS, budżet na rok 2016 r. oraz ustawę o pomocy społecznej ustala się zasady przyznawania świadczeń pomocy społecznej w roku 2016:

§ 1. Zasiłki okresowe

1. Zasiłki okresowe przyznaje się osobom lub rodzinom na podstawie przepisów art. 38 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w wysokości 50% różnicy pomiędzy kryterium dochodowym, a dochodem ustalonymi zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Zasiłek okresowy powinien stanowić podstawowe zabezpieczenie rodziny lub osoby nie posiadającej dochodów własnych lub posiadających dochody poniżej kryterium ustawowego.

3. Przed przyznaniem zasiłku okresowego pracownik socjalny jest zobowiązany do poinformowania klienta o przeznaczeniu zasiłku okresowego oraz obowiązku informowania pracownika socjalnego o każdej zmianie sytuacji materialnej rodziny, mającej wpływ na zmianę wysokości świadczenia.

4. Wywiad środowiskowy powinien zawierać wszystkie elementy niezbędne dla ustalenia faktycznych potrzeb klienta i umożliwiać powiązanie tych potrzeb, faktycznych obciążeń środowiska z wysokością przyznanej pomocy.

§.2 Zasiłki celowe – zasady ogólne

1. Zasiłki celowe przyznaje się na zaspokojenie niezbędnej, doraźnej potrzeby bytowej. Wysokość zasiłku celowego powinna uwzględniać wysokość dochodów, wysokość otrzymywanych świadczeń (w tym zasiłków okresowych) osoby lub rodziny zgłaszającej się po pomoc oraz możliwości finansowe Ośrodka.

2. Rozpatrując wniosek o przyznanie zasiłku celowego na wydatki związane z nauką, pracownik socjalny zobowiązany jest do sprawdzenia możliwości zaspokojenia potrzeby dziecka ze środków na finansowanie stypendiów socjalnych.

3. Zasiłki celowe nie powinny być przyznawane na pokrycie potrzeb objętych zasiłkiem okresowym, chyba że zachodzi szczególna, uzasadniona potrzeba, udokumentowana przez osobę ubiegającą się o pomoc.

§ 3. Zasiłki celowe – zasady szczegółowe

1. Dożywianie

1). W ramach realizacji Wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020 ze środków przekazywanych w ramach programu udziela się wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium o którym mowa w art.8 ww ustawy. Z Programu udziela się wsparcia w szczególności:

1. dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej

2. uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej

3. osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym

2). Wysokość pomocy w **formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności** zgodnie z aktualnymi możliwościami finansowymi ustala się na następującym poziomie:

a) dla osób wymienionych w pkt.V.1 Uchwały Rady Ministrów Nr 221z dnia 10 grudnia 2013 W sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 których dochód nie

przekracza 100% kryterium dochodowego wynikającego z art.8 ust.1 lub 2 w **wysokości 60,00 zł**

- b) dla osób wymienionych w pkt.V.1 Uchwały Rady Ministrów Nr 221z dnia 10 grudnia 2013 W sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 których dochód

kształtuje się na poziomie od 101 do 150% kryterium w **wysokości 40,00 zł** od daty uchwalenia przez Radę Miasta stosownych uchwał podwyższających kryteria dochodowe.

2. Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach

1. Pomoc w formie żywienia dzieci w szkołach przyznawana jest w ramach programu rządowego po zdiagnozowaniu sytuacji dochodowej rodziny.

2. Do pomocy mają prawo dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej bez względu na dochód z zastrzeżeniem pkt. a i b:

a) dochód do 150% kryterium dochodowego w rodzinie – jako zasiłki celowe zwrotne z odstąpieniem od żądania zwrotu,

b) dochód powyżej 150% kryterium dochodowego w rodzinie – w formie zasiłku celowego całkowicie lub częściowo zwrotnego, o ile zaistnieją szczególne okoliczności uzasadniające przyznanie takiej pomocy.

3. Pomoc na pokrycie kosztów obiadów w szkołach przyznawana jest 2 razy w roku na okres semestru szkolnego lub jego część, od miesiąca, w którym został złożony wniosek.

4. W wyjątkowych sytuacjach przy braku wniosku rodziców, pracownik podejmuje postępowanie z urzędu na wniosek instytucji oświatowej.

5. W okresie wakacji letnich rodzice dzieci korzystających z posiłków w szkołach w przypadku braku możliwości objęcia ich innymi formami dożywiania organizowanymi przez podmioty sektora pozarządowego są uprawnieni do ubiegania się o świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności

8. Pomoc na dożywianie w szkołach ma formę niepieniężną. Rozliczeń kosztów żywienia dokonuje Ośrodek i placówka oświatowa, w której dziecko jest żywione. Nieobecność dziecka w szkole nie stanowi podstawy do żądania od OPS-u równowartości nieskonsumowanych posiłków.

3. Wysokość pomocy w formie posiłku w szkołach i przedszkolach

1) Wysokość pomocy w formie posiłku ustala się na następującym poziomie:

a) koszt 1 pełnego obiadu w szkole dla ucznia zgodnie z obowiązującymi w placówce stawkami żywieniowymi

b) koszt 1 gorącego posiłku (obiad) w przedszkolach zgodnie z Zarządzeniem Nr 308/2011 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 31 sierpnia 2011

c) dla osób przebywających w noclegowniach i schroniskach wg. obowiązujących w danej placówce stawek żywieniowych

§ 4 Dofinansowanie do zakupu leków

1. Dofinansowanie do leków przyznawane będzie wg możliwości finansowych Ośrodka, po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i jego rodziny. Do wniosku o pomoc dołączone powinny być wycenione recepty, po czym następuje analiza sytuacji socjalno – bytowej rodziny i podjęcie decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy, bądź jej odmowie.

2. O wysokości dofinansowania decyduje pracownik socjalny, uwzględniając dochody rodziny, koszt zakupu leków na podstawie wycenionych recept, sytuację zdrowotną osoby lub rodziny oraz inne źródła otrzymywanego dofinansowania (np. pomoc parafii, Caritas).

§ 5. Dofinansowanie do zakupu opału

1. Wysokość zasiłku celowego na **dofinansowanie do kosztów zakupu opału** dla osób których dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego wynikającego z art.8 ust.1 lub 2 ustawy o pomocy społecznej ustala się na poziomie **300,00 zł**

2. W miarę posiadanych środków w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się

możliwość przyznania pomocy na dofinansowanie do kosztów zakupu opału osobom lub rodzinom na mocy art.41 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.2013.182)

Po rozpatrzeniu czy:

- osoba lub rodzina nie ma możliwości poprawy sytuacji we własnym zakresie (m.in. uzyskanie pomocy z Funduszu Socjalnego Zakładu Pracy)
- brak jest możliwości uzyskania pomocy ze strony najbliższej rodziny

3.Podjęcie decyzji przez Dyrektora OPS o przyznaniu pomocy w innej kwocie niż wyszczególnione w pkt.1,2 musi być poprzedzone konsultacją w zespole pracownik socjalny, Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej i Świadczeń i na tę okoliczność winien być sporządzony protokół

§ 6 Pomoc w postaci prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

1 Pomoc w postaci prawa do świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych przysługuje osobom posiadającym dochody nie przekraczające kryterium ustawowego i nie podlegającym ubezpieczeniu zdrowotnemu, z powodu braku możliwości ich uzyskania na zasadach określonych ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2 Postępowanie wszczyna się z urzędu – na wniosek pracownika szpitala, w którym pacjent przebywa lub na wniosek strony.

3. Pomoc o której mowa w pkt. 1 obejmuje leczenie szpitalne i ambulatoryjne.

4. Świadczenie w postaci prawa do świadczeń opieki zdrowotnej podczas pobytu w szpitalu może być przyznane po wyczerpaniu możliwości objęcia prawem do świadczeń zdrowotnych przyznawanym w oparciu o odrębne przepisy.

5 Pracownik socjalny jest zobowiązany opracować indywidualny plan pracy z klientem, zmierzający do uzyskania prawa do ubezpieczenia z innych źródeł (rejestracja w PUP lub orzeczenie o niepełnosprawności gwarantujące prawo do zasiłku stałego i związanego z tym ubezpieczenia).

§7. Informacje dodatkowe

1.Świadczenia nie wymienione w niniejszym dokumencie przyznaje się na zasadach ogólnych określonych ustawą o pomocy społecznej oraz innych przepisach.

2.Na realizację powyższych zadań kierownik Działu Pomocy Środowiskowej i Świadczeń otrzymuje środki w wysokości odpowiadającej planom finansowym Ośrodka na rok 2014.

3.Klienci, w stosunku do których w dokumentacji znajdują się dowody potwierdzające marnotrawstwo lub sprzeniewierzenie wcześniej przyznanej pomocy, lub istnieją inne uzasadnione przyczyny, mogą otrzymywać świadczenia wyłącznie w formie niepieniężnej.

4.Osobom lub rodzinom które nie współdziałają z pracownikiem socjalnym lub asystentem rodziny, o którym mowa w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmawiają zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymują jego postanowień, odmawiają będąc osobami bezrobotnymi bez uzasadnionej przyczyny podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odmawiają bez uzasadnionej przyczyny podjęcia szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych lub prac społecznie użytecznych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub odmawiają bez uzasadnionej przyczyny podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego ogranicza się lub odmawia pomocy.

5.Za prawidłowe rozeznanie potrzeb klientów oraz nadzór nad racjonalnym i zgodnym z przeznaczeniem wydatkowaniem otrzymanej pomocy odpowiedzialność ponosi pracownik socjalny z danego rejonu.

6.Ograniczenie lub odmowa świadczeń następuje również z zawinioną utratą statusu osoby bezrobotnej, w sytuacjach gdy podstawą przyznania świadczeń było bezrobocie.

7.Powyższe zasady obowiązują od dnia 1 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie

mgr inż. Ewa Reimann