

Zarządzenie nr 26/2017
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

z dnia 9 października 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminy wynagradzania pracowników
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie

Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 902 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2017r. Poz. 1786 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 922 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam i wprowadzam do użytku Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie stanowiący **Załącznik** do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Regulaminem oraz pisemnym potwierdzeniem zapoznania się poprzez podpisanie Oświadczenia załączonego do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

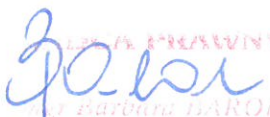
Tracą moc wszystkie wcześniejsze regulacje wydane w zakresie objętym niniejszym Zarządzeniem.

§ 3.

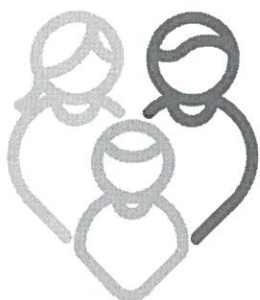
Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2017r.


BARBARA BARON
(nr wpisu KT 2107)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak



Ośrodek Pomocy Społecznej

w Radzionkowie

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZIONKOWIE

Radzionków, październik 2017

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZIONKOWIE

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 902 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2017r. Poz. 1786 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 922 z późn. zm.)

wprowadza się niniejszy regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

§ 2

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej Regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz dodatku dla pracowników socjalnych,
- d) warunki przyznawania oraz wypłacania premii i nagród,
- e) warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę,
- f) warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania,
- g) warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania.

2. Regulamin stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, zwanego dalej Dyrektorem,
- b) ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie,
- c) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie,
- d) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze ustalone w I kategorii zaszeręgowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- e) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§ 4

Wynagrodzenia miesięczne pracowników ustala się w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 5

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagradzanie zasadnicze, inne składniki wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z pracą przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6

1. Ustala się:
 - a) Tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą **załącznik nr 1** do regulaminu,
 - b) Tabelę stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o "najniższym wynagrodzeniu" rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszerogowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I DODATKU SPECJALNEGO

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem/koordynowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokości dodatku funkcyjnego określona **załącznik nr 3** do regulaminu.
3. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku niezwiązanym z kierowaniem/koordynowaniem zespołem, koordynującemu wykonanie określonych zadań wynikających z zakresu czynności, może być przyznany dodatek funkcyjny w wysokości określonej w **załączniku nr 3** do regulaminu.

§ 8

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa, stanowi decyzja pracodawcy, w której należy określić maksymalny czas, na który dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłużej niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 w kwocie wynoszącej do 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
4. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby wymagającej konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ ORAZ DLA PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

§ 9

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.
2. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy.
3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy.
4. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby wymagającej konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10

Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w ustawie o pomocy społecznej. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 11

1. Pracownikowi przysługuje, z zastrzeżeniem ust 2, nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
 - 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
 - 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
 - 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy,
 - 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy,
 - 6) 400% miesięcznego wynagrodzenia - po 45 latach pracy.
2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku Pracy.
9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego regulaminu wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
10. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie, gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
12. Pracownikom zatrudnionym w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu w dniu wejścia w życie niniejszych przepisów, którzy przed tym dniem nabyli prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (M.P. Nr 44, poz. 358). Okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.
13. Pracownicy, którzy podjęli zatrudnienie w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 po dniu wejścia w życie niniejszych przepisów, nabywają prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2-11, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 12

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustal w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa w wysokości:
 - a) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowanych 10 latach,
 - b) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowanych 15 latach,
 - c) sześciomiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowanych 20 latach.
2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD

§ 13

1. Z oszczędności środków na wynagrodzenia Dyrektor może wypłacić pracownikom premie.
2. Premia może być przyznana pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 14

1. Premia ma charakter uznaniowy, indywidualny i może być przyznana pracownikowi, który poza sumiennym i starannym wykonywaniem obowiązków wynikających z jego zakresu czynności wykonywał dodatkowe zadania.
2. Premia przyznawana jest po wykonaniu dodatkowego zadania i wypłacana w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.
3. Przełożony pracownika może w terminie do 20 każdego miesiąca wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o przyznanie premii. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Przyznanie premii i ustalenie jej wysokości należy do Dyrektora.
2. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje Dyrektor.
3. Wysokość premii uznaniowej nie może przekroczyć 200 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Kwota premii uznaniowej nie wchodzi do podstawy naliczania:
 - a) zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych,
 - b) wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz za czas innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy, za które ustala się wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy,
 - c) innych świadczeń liczonych w relacji do wynagrodzenia.

§ 16

1. W ramach środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród za osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród tworzony jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 17

1. Fundusz nagród przeznaczony jest na indywidualne nagrody za realizację zadań o szczególnym znaczeniu dla Miasta i Ośrodka Pomocy Społecznej, za które uznaje się w szczególności:
 - a) maksymalne rozpoznanie potrzeb środowiskowych w rejonach opiekuńczych,
 - b) zwiększenie efektywności organizowanej pracy socjalnej w środowiskach zagrożonych dezorganizacją życia rodzinnego i demoralizacją,
 - c) aktywizowanie środowiska lokalnego w celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb,
 - d) sprawne i bezproblemowe realizowanie zadań Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - e) innowacyjność, wdrożenie usprawnień dotyczących metod pracy i jakości świadczonych usług,
 - f) wdrożenie usprawnień organizacyjnych i techniczno-organizacyjnych przynoszących wymierne korzyści związane z wykorzystaniem potencjału ludzkiego i rzeczowego.

2. Na przyznanie i wysokość nagrody wpływa także:

h

9

dog

- a) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków pracowniczych,
- b) dbałość o mienie Ośrodka,
- c) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- e) szybkie i trafne podejmowanie decyzji i działań w nieprzewidzianych sytuacjach mających wpływ na realizację zadań Ośrodka,

3. Z funduszu nagród mogą być przyznawane nagrody za całokształt osiągnięć mierzonych prawidłowością i efektywnością wykonywanych obowiązków.

§ 18

1. Prawo do nagrody z funduszu nagród przysługuje każdemu pracownikowi w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy zatrudnionemu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
2. Nagrody mogą być przyznawane jednorazowo lub kilka razy w roku.
3. Decyzje w przedmiocie przyznania nagrody z funduszu nagród podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy, lub na podstawie zaakceptowanego wniosku złożonego przez innych przełożonych.
5. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Decyzja w zakresie ich przyznania oraz wysokość jest ostateczna na drodze służbowej.

§ 19

Kwota nagród wypłaconych z funduszu nagród nie wchodzi do podstawy naliczenia:

- a) zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych,
- b) wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz za czas innych nieobecności usprawiedliwionych, za które ustala się wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy,
- c) premii i innych świadczeń liczonych w relacji do wynagrodzenia.

OCHRONA TAJEMNICY WYNAGRODZENIA

1. Pracodawca Zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących wynagrodzeń pracowniczych.
2. Pracodawca oraz upoważnieni pracownicy odpowiedzialni bezpośrednio za sprawy kadrowo – finansowe posiadają uprawnienia do wglądu we wszelkie dokumenty kadrowo – finansowe.
3. Pracodawca zobowiązany jest stosować zasadę równego traktowania kobiet i mężczyzn w pracy.
4. Zasada ta ma na celu ogólne dobro samego pracownika i jego środowiska pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy prawa pracy oraz ustaw, a w szczególności :

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 902 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2017r. Poz. 1786 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 922 z późn. zm.)

§ 21

Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie Regulaminu nie posiadają wymaganego wykształcenia mogą być przeszerzegowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 22

Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników poprzez udostępnienie w formie pisemnej do zapoznania się. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem pracownicy potwierdzają poprzez oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią.

Pracownik ds. kadrowych jest obowiązany zapoznać każdego pracownika z treścią Regulaminu wynagradzania przed rozpoczęciem przez niego pracy. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem dołącza się do akt osobowych.

§ 23

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od ich opublikowania.

BEATA GAZ
Beata
BEATA GAZ
(nr wpisu KT 2107)

Stawki wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1.700	3.300
II	1.720	3.500
III	1.740	3.700
IV	1.760	3.900
V	1.780	4.100
VI	1.800	4.300
VII	1.820	4.500
VIII	1.840	4.700
IX	1.860	4.900
X	1.880	5.100
XI	1.900	5.300
XII	1.920	5.500
XIII	1.940	5.700
XIV	1.960	5.900
XV	1.980	6.100
XVI	2.000	6.300
XVII	2.100	6.500
XVIII	2.200	6.800
XIX	2.400	7.100
XX	2.600	7.400
XXI	2.800	7.700
XXII	3.000	8.000

Tabela kwalifikacji i zaszerzowań stanowiskowych

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor biura, Kierownik oddziału (filii), rejonowego(terenowego) oddziału	XV	wyższe ²⁾	5
5	Audytór wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	wyższe ²⁾	5
8	Kierownik zespołu	X	wyższe ²⁾	5
9	Zastępca: naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	wyższe ²⁾	4
10	Kierownik sekcji (zmiany, referatu)	X	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	wyższe ²⁾	4
	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	

dcg

9

3	Starszy inspektor wojewódzki	XIV	wyższe ²⁾	4
4	Inspektor wojewódzki	XIII	wyższe ²⁾	4
5	Starszy specjalista, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy informatyk, starszy specjalista – laborant, starszy technolog	X	wyższe ²⁾	3
	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
6	Starszy rewident zakładowy	IX	wyższe ²⁾	5
7	Starszy inspektor powiatowy	XI	średnie ³⁾ i szkoła pomaturalna	4
8	Inspektor powiatowy	X	średnie ³⁾	5
9	Starszy inspektor, programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, informatyk, specjalista – laborant, technolog	IX	wyższe ²⁾	-
	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		średnie ³⁾	3
	według odrębnych przepisów			
10	Specjalista, Rewident zakładowy	VIII	wyższe ²⁾	4
	średnie ³⁾		5	
11	Inspektor	IX	wyższe ²⁾	2
	średnie ³⁾		4	
	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
12	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾	2
	średnie ³⁾		4	
13	Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
	średnie ³⁾		2	
14	Laborant, statystyk, planista,	V	średnie ³⁾	-

	kosztorysant			
15	Referent	V	średnie ³⁾	-
16	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	7
17	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV		5
18	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
			średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	6
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik: zespołu magazynów, centralnego magazynu	IX	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
2	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
3	Kierownik dyspozytorni	XI	średnie ³⁾	5
4	Kierownik: warsztatu, pralni, recepcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki	VIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
5	Kierownik powielarni	VII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
6	Kierownik biblioteki	X	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
	kierownik: świetlicy, klubu		średnie ³⁾	4
7	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik punktu sprzedaży	VIII	średnie ³⁾	4
9	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urzędzeń, konserwator maszyn i urzędzeń	VII	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
10	Zastępca kierownika: magazynu, warsztatu	VIII	średnie ³⁾	2
11	Starszy bibliotekarz	IX	według odrębnych przepisów	

12	Maszynistka klasy mistrzowskiej, operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	średnie ³⁾	3
13	Kierownik: kancelarii, hali maszyn, archiwum	VII	średnie ³⁾	2
14	Kierownik centrali telefonicznej	VI	średnie ³⁾	2
15	Bibliotekarz	V	według odrębnych przepisów	
16	Archiwista, kancelista magazynier, intendent	V	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
17	Starsza maszynistka	V	średnie ³⁾	-
18	Recepcjonista	IV	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
19	Introligator, operator urządzeń powielających, kontystka	V	średnie ³⁾	-
20	Sekretarka, maszynistka	IV	średnie ³⁾	-
21	Teletypistka, telefonistka	IV	średnie ³⁾	-
22	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	średnie ³⁾	-
23	Kierowca-operator maszyn specjalnych	IX	przepisów według odrębnych	
24	Kierowca autobusu	VII		
25	Kierowca samochodu ciężarowego: - powyżej 13 ton, - od 3,5 do 13 ton, - do 3,5 ton	VIII		
		VII		
		V		
26	Kierowca samochodu dostawczego	VII		
27	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX		
28	Kierowca ciągnika	V		
29	Kierowca samochodu osobowego	V		
30	Kierowca transportu wewnętrznego	IV		
31	Starszy majster	X	wyższe ²⁾	3

			średnie ³⁾ i tytuł mistrza	5
32	Starszy mistrz	IX	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾ i tytuł mistrza	4
33	Majster		IX	średnie ³⁾
34	Mistrz	VII	średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3
35	Leśniczy	IX	średnie zawodowe	3
36	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
37	Maszynista (taboru pasażerskiego, kotłów i inne)	VII	średnie zawodowe	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i uprawnienia kwalifikacyjne	
38	Kuchmistrz-szef kuchni	VIII	średnie ³⁾	4
39	Sprzedawca, bufetowy	IX	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
40	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe ³⁾	
41	Kanalarz, wulkanizator	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
42	Drwal	VI	podstawowe ⁴⁾	-
43	Motorniczy	VIII	według odrębnych przepisów	
44	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
45	Szef kuchni	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ³⁾ i tytuł mistrza	
46	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta,	V	średnie zawodowe	-

bg

9

	elektromechanik, elektryk, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
47	Kelner	VII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	2
48	Starsza pokojowa	V	podstawowe ⁴⁾	3
49	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	średnie ³⁾	2
50	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy	IV	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	
51	Palacz c.o.	IV	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-
52	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy-przetokowy	VI	podstawowe i wyszkolenie kursowe	-
53	Pracznica, szwaczka, prasowaczka, detaszer, maglarz	VI	podstawowe ⁴⁾	-
54	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy	II	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	
55	Sprzedawca biletów, wydawca paliw	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	
56	Pokojowa, łazienny, kąpielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozak	IV	podstawowe ⁴⁾	-
57	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III	podstawowe ⁴⁾	-
58	Pilot zajezdniowy	IV	podstawowe i wyszkolenie kursowe	-
59	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątacznica laboratoryjna, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe ⁴⁾	-
60	Sprzątacznica	III	podstawowe ⁴⁾	-
61	Goniec	II	podstawowe ⁴⁾	-
62	Robotnik	I	podstawowe ⁴⁾	-

63	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych	
64	Lekarz	XV		
64a	Psycholog	XIV	według odrębnych przepisów	
	logopeda		wyższe ²⁾	-
65	Starsza pielęgniarka	XII	przepisów	
66	Pielęgniarka	XI	Według odrębnych przepisów	
67	Starszy ratownik medyczny	XIII	Według odrębnych przepisów	
68	Ratownik medyczny	XII		
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
			średnie	5
		VII	wyższe	2
			średnie	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe	-
		V	średnie	2

III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny administrator	XV	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej	XIV	wyższe ²⁾	3
2	Starszy administrator	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	6

3	Administrator	XII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy wychowawca-koordynator	XVI	według	5
	psycholog		odrębnych	-
	pedagog		przepisów	3
4	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
5	Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	4
	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego		wyższe według odrębnych przepisów	4
			średnie według odrębnych przepisów	7
5a	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	według odrębnych przepisów	5
5b	Starszy asystent rodziny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			średnie według odrębnych przepisów	8
6	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
7	Konsultant	XIV	wyższe ²⁾	3

8	Lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
9	Kierownik zespołu pielęgniarek	XIV	według odrębnych przepisów	
10	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
11	Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	2
	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego		wyższe według odrębnych przepisów	2
			średnie według odrębnych przepisów	5
12	Starszy: terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIV	wyższe ²⁾	5
12a	Starszy fizjoterapeuta	XIV	Według odrębnych przepisów	
12b	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²⁾	5
		XII	Policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	
13	Kapelan	XV	według odrębnych przepisów	
13a	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	według odrębnych przepisów	2
13b	Asystent rodziny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	2
			średnie według odrębnych przepisów	5
14	Specjalista pracy socjalnej	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	3
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
15	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
16	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	wyższe ²⁾	-
16a	Fizjoterapeuta	XIII	według odrębnych przepisów	
16b	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe ²⁾	-
		XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom	

			w zawodzie	
17	Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII	według odrębnych przepisów	-
18	Starszy pracownik socjalny	XII	według odrębnych przepisów	5
	starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej		dyplom w zawodzie	
	starszy opiekun osoby starszej			
19	Starsza pielęgniarka, położna	XII	według odrębnych przepisów	
20	Starszy technik fizjoterapii	XIII	średnie medyczne	5
20a	Starszy dzienny opiekun	XII	według odrębnych przepisów	
21	Starszy opiekun dziecięcy	XII	według odrębnych przepisów	
	starszy instruktor terapii zajęciowej		średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
	starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych		średnie ³⁾	
	starszy instruktor reintegracji zawodowej		średnie zawodowe	
21a	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
22	Pracownik socjalny	XI	według odrębnych przepisów	-
23	Starszy technik, starszy masażysta	XII	średnie medyczne	5
			średnie i dyplom masażysty	
24	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XI	dyplom w zawodzie	-
	starszy opiekun		średnie ³⁾	5
	opiekun osoby starszej		szkoła asystentek medycznych	
			dyplom w zawodzie	-
25	Pielęgniarka, położna	XI	według odrębnych przepisów	
	starszy dietetyk		średnie medyczne	1
	starsza opiekunka środowiskowa, starszy opiekun medyczny		dyplom w zawodzie	5
	starszy instruktor terapii		średnie i kurs specjalistyczny	
25a	Dzienny opiekun	XI	według odrębnych przepisów	
26	Opiekun dziecięcy	XI	według odrębnych przepisów	

			w zawodzie	
17	Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII	według odrębnych przepisów	-
18	Starszy pracownik socjalny	XII	według odrębnych przepisów	5
	starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej		dypłom w zawodzie	
	starszy opiekun osoby starszej			
19	Starsza pielęgniarka, położna	XII	według odrębnych przepisów	
20	Starszy technik fizjoterapii	XIII	średnie medyczne	5
20a	Starszy dzienny opiekun	XII	według odrębnych przepisów	
21	Starszy opiekun dziecięcy	XII	według odrębnych przepisów	
	starszy instruktor terapii zajęciowej		średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
	starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych		średnie ³⁾	
	starszy instruktor reintegracji zawodowej		średnie zawodowe	
21a	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
22	Pracownik socjalny	XI	według odrębnych przepisów	-
23	Starszy technik, starszy masażysta	XII	średnie medyczne	5
			średnie i dyplom masażysty	
24	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XI	dypłom w zawodzie	-
	starszy opiekun		średnie ³⁾	5
			szkoła asystentek medycznych	
	opiekun osoby starszej		dypłom w zawodzie	-
25	Pielęgniarka, położna	XI	według odrębnych przepisów	
	starszy dietetyk		średnie medyczne	1
	starsza opiekunka środowiskowa, starszy opiekun medyczny		dypłom w zawodzie	5
	starszy instruktor terapii		średnie i kurs specjalistyczny	
25a	Dzienny opiekun	XI	według odrębnych przepisów	
26	Opiekun dziecięcy	XI	według odrębnych przepisów	

	technik fizjoterapii		średnie medyczne	-
	instruktor terapii zajęciowej		średnie ³⁾ i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	
	instruktor ds. kulturalno-oświatowych		średnie ³⁾	
	instruktor reintegracji zawodowej		średnie zawodowe	
27	Technik, dietetyk	XI	średnie medyczne	-
	starszy asystent osoby niepełnosprawnej		dplom w zawodzie	5
28	Masażysta	X	szkoła masażyistów	-
	opiekunka środowiskowa, opiekun medyczny		dplom w zawodzie	
29	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
	starszy sanitariusz		średnie ³⁾ , kurs specjalistyczny i egzamin kwalifikacyjny	
30	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII	dplom w zawodzie	1
	opiekun		średnie ³⁾	
			szkoła asystentek medycznych	
	opiekun w ośrodku pomocy społecznej		podstawowe ³⁾	
31	Instruktor terapii	VII	średnie i kurs specjalistyczny	-
	sanitariusz		podstawowe, kurs specjalistyczny i egzamin kwalifikacyjny	
32	Młodszy opiekun	V	średnie ³⁾	-
			szkoła asystentek medycznych	
	młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej		podstawowe ⁴⁾	

Tabela wyliczenia dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750