

Zarządzenie wewnętrzne Nr 3 /2016
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie
z dnia 27.06.2016 2016

W sprawie: używania przez pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu

Na podstawie §6 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie wprowadzonego Zarządzeniem wewnętrznym Nr 3/2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 26 marca 2014r oraz na podstawie § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy(Dz.U. Nr 27,poz.271 z późn.zm)

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
zarządza co następuje

§ 1.1.Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, zwani dalej „pracownikami socjalnymi”, mogą używać do jazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością Ośrodka, samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z § 2 ust.2.

2.Wzór umowy, o której mowa w ust.1 określa zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.1.Koszty używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust.1 są pokrywane według aktualnie obowiązującej stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy(Dz.U.,Nr 27,poz.271 z późn.zm.) za 1 kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika prywatnego samochodu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.

2.Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust.1 i 2, nie może przekraczać 300 km
- w gminie do 100 tyś. Mieszkańców.

3.Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust.1 ustala Dyrektor – w umowie cywilnoprawnej, zawartej z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3.1.Zwrot kosztów używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w par.2

2.Pracownik w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu obliczeniowym składa pisemne oświadczenie o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.)

3.Oświadczenie winno zawierać podpis Kierownika Działu poświadczający dokonanie kontroli danych wykazanych przez pracownika z liczbą kilometrów przydzielonego ryczału wynikającej z umowy z pracownikiem pobierającym ryczałt oraz liczbą dni, w których pracownik przyjeżdżał samochodem do pracy.

4.Na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia następuje wypłata ryczału miesięcznego za używaniu przez niego samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych

5.Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust.1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2016r

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr inż. Ewa Reimann

Umowa Nr..... /2016

O użytkowanie samochodu prywatnego do celów służbowych (ryczałt)

Zawarta w dniu..... w Radzionkowie pomiędzy
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie ul.Kużaja 19 ; 41-92 Radzionków
Reprezentowanym przez:
Dyrektora – Ewę Reimann

a

.....zamieszkałym.....

Zatrudnionym w OPS Radzionków na stanowisku pracownika socjalnego/starszego pracownika
socjalnego/specjalisty pracy socjalnej

§ 1

1.Pracownik oświadcza że jest właścicielem/współwłaścicielem/bierze w użyczenie* samochód osobowy:

Markio numerze rejestracyjnym:.....

I pojemności skokowej silnika.....cm³ na potwierdzenie czego przedstawia kopię dowodu rejestracyjnego stanowiącego załącznik do umowy

2.Pracownik oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do kierowania pojazdami na potwierdzenie czego przedstawia kopię prawa jazdy stanowiącą załącznik do umowy

§ 2

1.Pracownik oświadcza, że będzie używał samochód o którym mowa w § 1 ust.1w podróżach służbowych w jazdach lokalnych (na terenie gminy Radzionków)

2.Z tytułu używania samochodu dla potrzeb służbowych Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokościkm

3.Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następuje w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne oraz stawki za 1 kilometr przebiegu ,na podstawie § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4.Ryczałt o którym mowa w ust.3 zmniejsza się 0 1/22 (jedną dwudziestą drugą) za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby,urlopu,podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności pracownika oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych.

5.Zwrot kosztów o których mowa w § 2 ust.3 stanowi całkowitą rekompensatę przysługującą Pracownikowi z tytułu użycia własnego samochodu do celów służbowych.

6.Wymogiem użycia do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz aktualnego badania technicznego

7.Pracownik nie będzie zgłaszał w stosunku do Pracodawcy żadnych roszczeń w razie uszkodzenia lub kradzieży pojazdu prywatnego podczas używania go do celów służbowych.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia.....

2. Niniejsza umowa rozwiązuje się z dniem:

- 1) utraty przez pracownika prawa do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych
- 2) utraty przez pracownika uprawnień do kierowania samochodami, o czym zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Pracodawcę
- 3) ustania stosunku pracy
- 4) wypowiedzenia umowy przez strony

3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia

4. W przypadku:

- Urlopu bezpłatnego trwającego nieprzerwanie dłużej niż 30 dni
- Zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż 30 dni
- Innej nieobecności trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni

Pracodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu używałem(am) do celów służbowych samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika i przedkładam poniższe rozliczenie.

1. Przyznany ryczałt pieniężny na przejazdy lokalne:

.....km x zł. za 1 km = zł.

2. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego - dni
- delegacji służbowej - dni
- innej nieobecności w pracy - dni
- dni w których nie dysponowałem (am) samochodem - dni.

Potrącenia: dni x 1/22 x kwota przyznanego mi ryczałtu = zł.

3. Należności z tytułu ryczałtu (1 – 2)= zł.

słownie:

.....

(podpis pracownika)

.....

Podpis Kierownika Działu