

## **Zarządzenie wewnętrzne nr 3/2017 r**

### **Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie**

**z dnia 06.03.2017 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia wzorów stosowanego papieru firmowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie oraz wytycznych dotyczących wymogów formalnych pism.

W związku z opracowaniem logo Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zaprojektowaniem papieru firmowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie

### **Zarządzam, co następuje:**

#### **§1**

Z dniem 06.03.2017 r:

1. Wprowadzam wzory papieru firmowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie do stosowania w wysyłanej korespondencji wychodzącej.
2. Wzór kolorowy papieru firmowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór monochromatyczny papieru firmowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§2**

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie do stosowania papieru firmowego we wszelkiej korespondencji wychodzącej (zewnętrznej i wewnętrznej), z wyjątkiem postępowań administracyjnych.

#### **§3**

1. Czcionka stosowana w oficjalnych pismach OPS to Times New Roman.
2. Wielkość czcionki 12 – czcionka podstawowa
3. Marginesy standardowe 2,5 cm.
4. Wiersze: „Sporządził”, „Załączniki” i „Do wiadomości” – wielkość czcionki 8

#### **§4**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
2. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia czynię:
  - a) Grażynę Strachanowską - Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych
  - b) Iwonę Grysko - Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej i Świadczeń

- c) Kazimierę Jurecko - Główną Księgową – Dział Finansowo-Księgowy
- d) Piotra Lukasik – Referenta w Dziale Organizacyjnym

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radzionowie  
*mgr Jakub Janiak*

Załączniki:

- 1) Wzór kolorowy papieru firmowego
- 2) Wzór monochromatyczny papieru firmowego

Sygnatura: .....

Radzionków.....2017r.

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kuźaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853,  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala**  
(32) 286 65 44

**Fax.**  
(32) 286 65 44 wew.21

**E-mail:**  
[sekretariat@ops.radzionkow.pl](mailto:sekretariat@ops.radzionkow.pl)

**www:**  
[www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl)

**sekretariat:**  
(32) 286 65 44 wew. 24

**Dział Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44 wew. 24

**Dział Pomocy Środowiskowej**  
(32) 286 65 44 wew. 25 i 26

**Dział Świadczeń Rodzinnych**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Finansowo - Księgowy**  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 23

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

**Dotyczy:** .....

**W sprawie:** .....

Z poważaniem

**Sporządził:**

- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**

1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**

1. a/a



**Radzionków**  
miasto ludzi z pasją



**Ośrodek  
Pomocy  
Społecznej**  
w Radzionkowie



Sygnatura: .....

Radzionków.....2017r.

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kuźaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853,  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala**  
(32) 286 65 44

**Fax.**  
(32) 286 65 44 wew.21

**E-mail:**  
sekretariat@ops.radzionkow.pl

**www:**  
www.ops.radzionkow.pl

**Sekretariat:**  
(32) 286 65 44 wew. 24

**Dział Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44 wew. 24

**Dział Pomocy Środowiskowej:**  
(32) 286 65 44 wew. 25 i 26

**Działa Świadczeń Rodzinnych**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Finansowo - Księgowy**  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 23

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Dotyczy: .....  
W sprawie: .....

Z poważaniem

**Sporządził:**  
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**  
1. a/a

**[www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl)**



**Radzionków**  
miasto ludzi z pasją



**Ośrodek  
Pomocy  
Społecznej**  
w Radzionkowie



Radzionków.....2017r.

Sygnatura: .....

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kuzaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853,  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala:**  
(32) 286 65 44

**Fax.**  
(32) 286 65 44, wew.24

**E-mail:**  
[sekretariat@ops.radzionkow.pl](mailto:sekretariat@ops.radzionkow.pl)

**www:**  
[www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl)

**Sekretariat:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Pomocy Środowiskowej:**  
(32) 286 65 44 wew. 25 i 26

**Dział Świadczeń Rodzinnych:**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Finansowo – Księgowy:**  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 23

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

**Dotyczy:** .....  
**W sprawie:** .....

Z poważaniem

**Sporządził:**  
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**  
a/a