

## Zarządzenie wewnętrzne nr 3/2018 r

### Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

z dnia 18.01.2018 r.

**w sprawie:** wprowadzenia wzorów stosowanego papieru firmowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie oraz wytycznych dotyczących wymogów formalnych pism.

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie,

#### Zarządzam, co następuje:

##### §1

Z dniem 18.01.2018 r:

1. Wprowadzam nowe wzory papieru firmowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie do stosowania w wysyłanej korespondencji wychodzącej.
2. Wzór kolorowy papieru firmowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór monochromatyczny papieru firmowego, który stanowią załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór kolorowy papieru firmowego do stosowania w wysyłanej korespondencji wychodzącej, w sprawach niezbędnych do realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór monochromatyczny papieru firmowego do stosowania w wysyłanej korespondencji wychodzącej, w sprawach niezbędnych do realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

##### §2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie do stosowania papieru firmowego we wszelkiej korespondencji wychodzącej (zewnętrznej i wewnętrznej), z wyjątkiem postępowań administracyjnych.

##### §3

1. Czcionka stosowana w oficjalnych pismach OPS to Times New Roman.
2. Wielkość czcionki 12 – czcionka podstawowa
3. Marginesy standardowe 2,5 cm.
4. Wiersze: „Sprządził”, „Załączniki” i „Do wiadomości” – wielkość czcionki 8

#### §4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
2. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia czynię:
  - a) Iwonę Grysko – Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie
  - b) Grażynę Strachanowską - Kierownika Działu Realizacji Świadczeń i Dodatków
  - c) Beatę Gasz- Główną Księgową – Dział Księgowo - Kadrowy
  - d) Piotra Lukasik – Głównego Specjalistę w Dziale Administracyjno -Organizacyjnym
  - e) Anitę Klimek – Pracownik Socjalny – Koordynator
  - f) Elżbietę Trzcińską – Specjalista Pracy Socjalnej - Koordynator

#### §5

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 6/2017 r Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 03.04.2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2017 w sprawie wprowadzenia wzorów stosowanego papieru firmowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie oraz wytycznych dotyczących wymogów formalnych pism oraz Aneks nr 1/2018 z dnia 08.01.2018 r do Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 03.04.2017 r. w sprawie: Zmiany zarządzenia nr 3/2017 w sprawie wprowadzenia wzorów stosowanego papieru firmowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie oraz wytycznych dotyczących wymogów formalnych pism.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radzionkowie  
*mgr Jacek Janiak*

#### Załączniki:

- 1) Wzór kolorowy papieru firmowego.
- 2) Wzór monochromatyczny papieru firmowego .
- 3) Wzór monochromatyczny papieru firmowego (druga wersja).
- 4) Wzór kolorowy papieru firmowego do stosowania w wysyłanej korespondencji wychodzącej, w sprawach niezbędnych do realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 5) Wzór monochromatyczny papieru firmowego do stosowania w wysyłanej korespondencji wychodzącej, w sprawach niezbędnych do realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

Sygnatura: .....

Radzionków.....2018r.

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kuzaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853,  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala**  
(32) 286 65 44

**Fax.**  
(32) 286 65 44, wew.25  
**E-mail:**  
[sekretariat@ops.radzionkow.pl](mailto:sekretariat@ops.radzionkow.pl)  
**www:**  
[www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl)

**Sekretariat:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Administracyjno  
Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Pomocy Środowiskowej:**

Sekcja Pracy Socjalnej i  
Wsparcia Rodziny:  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 29

Sekcja Usług, Świadczeń  
Socjalnych i Programów  
Celowych:  
(32) 286 65 44 wew. 31

**Dział Realizacji Świadczeń i  
Dodatków:**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Księgowo - Kadrowy:**  
(32) 286 65 44 wew. 23

**Biuro Projektów:**  
(32) 286 65 44 wew. 30

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

**Dotyczy:** .....  
**W sprawie:** .....

Z poważaniem

**Sporządził:**  
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**  
1. a/a



**Radzionków**  
miasto ludzi z pasją



**Ośrodek  
Pomocy  
Społecznej**  
w Radzionkowie



**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kuzaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853,  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala:**  
(32) 286 65 44

**Fax:**  
(32) 286 65 44, wew.25

**E-mail:**  
[sekretariat@ops.radzionkow.pl](mailto:sekretariat@ops.radzionkow.pl)

**www:**  
[www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl)

**Sekretariat:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Administracyjno  
- Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Pomocy Środowiskowej:**

Sekcja Pracy Socjalnej i Wsparcia  
Rodziny:  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 29

Sekcja Usług, Świadczeń  
Socjalnych i Programów Celowych:  
(32) 286 65 44 wew. 31

**Dział Realizacji Świadczeń i  
Dodatków:**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Księgowo - Kadrowy:**  
(32) 286 65 44 wew. 23

**Biurowisko Projektów:**  
(32) 286 65 44 wew. 30

Sygnatura: .....

Radzionków.....2018r.

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Dotyczy: .....  
W sprawie: .....

Z poważaniem

**Sporządził:**  
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**  
a/a



**Radzionków**  
miasto ludzi z pasją



**Ośrodek  
Pomocy  
Społecznej**  
w Radzionkowie



Sygnatura: .....

Radzionków.....2018 r.

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Kuzaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853,  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala:**  
(32) 286 65 44

**Fax:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**E-mail:**  
[sekretariat@ops.radzionkow.pl](mailto:sekretariat@ops.radzionkow.pl)

**www:**  
[www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl)

**Sekretariat:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Administracyjno -  
Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44, wew. 24

**Dział Pomocy Środowiskowej:**

Sekcja Pracy Socjalnej i Wsparcia  
Rodziny:  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 29

Sekcja Usług, Świadczeń  
Socjalnych i Programów  
Celowych:  
(32) 286 65 44 wew. 31

**Dział Realizacji Świadczeń i  
Dodatków:**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Księgowo-Kadrowy:**  
(32) 286 65 44 wew. 23

**Biuro Projektów:**  
(32) 286 65 44 wew. 30

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Dotyczy: .....  
W sprawie: .....

Z poważaniem

**Sporządził:**  
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**  
1. a/a

Sygnatura: .....

Radzionków.....2018 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kuźaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853,  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala**  
(32) 286 65 44

**Fax.**  
(32) 286 65 44, wew.25  
**E-mail:**  
[sekretariat@ops.radzionkow.pl](mailto:sekretariat@ops.radzionkow.pl)  
**www:**  
[www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl)

**Sekretariat:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Administracyjno  
Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Pomocy Środowiskowej:**

Sekcja Pracy Socjalnej i  
Wsparcia Rodziny:  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 29

Sekcja Usług, Świadczeń  
Socjalnych i Programów  
Celowych:  
(32) 286 65 44 wew. 31

**Dział Realizacji Świadczeń i  
Dodatków:**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Księgowo - Kadrowy:**  
(32) 286 65 44 wew. 23

**Biuro Projektów:**  
(32) 286 65 44 wew. 30

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

**Dotyczy:** .....  
**W sprawie:** .....

Z poważaniem

**Sporządził:**  
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**  
1. a/a



**Radzionków**  
miasto ludzi z pasją



**Ośrodek  
Pomocy  
Społecznej**  
w Radzionkowie



Radzionków.....2018r.

Sygnatura: .....

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kuźaja 19  
41- 922 Radzionków  
NIP: 626-24-44-853.  
REGON: 273752731

**Tel. Centrala:**  
(32) 286 65 44

**Fax:**  
(32) 286 65 44, wew.25  
**E-mail:**  
sekretariat@ops.radzionkow.pl  
**www:**  
www.ops.radzionkow.pl

**Sekretariat:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Administracyjno  
- Organizacyjny:**  
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Pomocy Środowiskowej:**

Sekcja Pracy Socjalnej i Wsparcia  
Rodziny:  
(32) 286 65 44 wew. 21 i 29

Sekcja Usług, Świadczeń  
Socjalnych i Programów Celowych:  
(32) 286 65 44 wew. 31

**Dział Realizacji Świadczeń i  
Dodatków:**  
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

**Dział Księgowo - Kadrowy:**  
(32) 286 65 44 wew. 23

**Biuro Projektów:**  
(32) 286 65 44 wew. 30

**Szanowny Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Dotyczy: .....  
W sprawie: .....

Z poważaniem

**Sporządził:**  
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe  
Nazwa działu

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....

**Do wiadomości:**  
a/a



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

