

Zarządzenie nr 34/2017
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie

z dnia 11 grudnia 2017r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie

Na podstawie: art. 10 ust. 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1047 z późn. zm.), § 10 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. w drodze spisu z natury:
 - a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
 - b) papiery wartościowe w postaci materialnej,
 - c) druki ścisłego zarachowania,
 - d) rzeczowe składniki aktywów obrotowych,
 - e) środków trwałych,
 - f) składniki aktywów znajdujące się w jednostce a będące własnością innych jednostek

2. w drodze uzyskania od kontrahentów i banków pisemnych potwierdzeń prawidłowości sald wykazanych w księgach rachunkowych jednostki:
 - a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki,
 - b) udzielone pożyczki,
 - c) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, a także należności publicznoprawnych),
 - d) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów;

3. w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
 - a) grunty,
 - b) prawa zakwalifikowane fo nieruchomości,
 - c) należności sporne i wątpliwe,
 - d) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - f) innych aktywów i pasywów nie wymienionych w pkt 1 i 2 oraz wymienionych w pkt 1 i 2, jeśli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§2

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji o której mowa w § 1 pkt. 1 określa się na 11.12.2017r., a zakończenia na 15.01.2018r.

m

2. Ostateczne rozliczenie inwentaryzacji, weryfikacja wartości poszczególnych składników oraz sald ujętych w księgach rachunkowych należy dokonać do 15.03.2018r.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017r.

§ 4

1. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 pkt 1 przeprowadzi komisja w składzie:
 1. Przewodniczący – Piotr Lukasiak
 2. Członek – Izabela Borowiecka
 3. Członek – Tatiana Kuchna
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do przeszkolenia pozostałych członków komisji.
4. Po sporządzeniu spisu z natury, w terminie zakończenia inwentaryzacji, o którym mowa §2 ust. 1, komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, w którym rozlicza się z pobranych druków arkuszy spisowych oraz ujmuje wszystkie okoliczności mające wpływ na przeprowadzony spis.
5. Inwentaryzację składników, o których mowa w § 1 pkt 1 lit a-c, przeprowadza się w obecności osób materialnie odpowiedzialnych, zgodnie z instrukcją kasową obowiązującą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§ 5

1. Za przeprowadzenie czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3 oraz w § 2 ust. 2 odpowiada główny księgowy.
2. Inwentaryzację kończy zatwierdzenie jej wyników przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się powołanym pracownikom oraz głównemu księgowemu Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie

mgr Jakub Janiak

ADWOKAT PRAWNY
Barbara Baroń
mgr Barbara BAROŃ
(nr wpisu KT 2107)