

Zarządzenie nr 4/2019
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie
z dnia 14.01.2019 r.

w sprawie: sporządzenia planów urlopowych przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Na podstawie Działu siódmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)

§1

Polecam w terminie do 25.01.2019 roku sporządzić wnioski w sprawie planowanych terminów wykorzystania urlopu wypoczynkowego w 2019 roku na załączonym druku – załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Informuję jednocześnie, że planowaniu nie podlega urlop na żądanie w wymiarze 4 dni w ciągu roku. Należy natomiast zaplanować pozostałą ilość dni, w tym 2-tygodniowy wypoczynek, czyli taką część urlopu, która obejmuje co najmniej 14 nieprzerwanych dni kalendarzowych.

§2

Do zaplanowanego urlopu należy przygotować i załączyć podpisane wnioski o udzielenie urlopu (bez wskazywania osoby zastępującej). Nie dotyczy to planowanego urlopu trwającego do dwóch dni. W takim przypadku, na załączonym druku należy wskazać miesiąc, w którym urlop ma być wykorzystany.

§3

Termin urlopu może być przesunięty na wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami natomiast pracodawca może przesunąć termin urlopu pracownika z powodu swoich szczególnych potrzeb, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.

§4

Zgodnie z zapisami kodeksu pracy, urlop wypoczynkowy przysługujący w danym roku kalendarzowym powinien być w tym okresie wykorzystany. W przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w poprzednim roku kalendarzowym, zobowiązuję pracowników do zaplanowania i wykorzystania przysługujących dni wolnych w terminie do 30.09.2019 roku.

Zobowiązuję Kierowników Działów/Koordinatorów do nadzorowania wybieranego urlopu przez pracowników, przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości pracy Ośrodka.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak

Radzionków, dn.2019 r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko)

**Dyrektor Ośrodka Pomocy
Społecznej w Radzionkowie**

Informuję, że zamierzam wykorzystać urlop wypoczynkowy w następujących okresach:

urlop z 2018 roku w wymiarze: dni

.....
.....
.....
.....

urlop z 2019 roku w wymiarze: dni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Data i podpis pracownika)