

Zarządzenie wewnętrzne nr 6/2017 r

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

z dnia 03.04.2017 r.

w sprawie: Zmiany zarządzenia nr 3/2017 w sprawie wprowadzenia wzorów stosowanego papieru firmowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie oraz wytycznych dotyczących wymogów formalnych pism.

W związku ze zmianami organizacyjnymi wprowadzonymi nowym Regulaminem Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie,

Zarządzam, co następuje:

§1

Z dniem 11.04.2017 r:

1. Wprowadzam nowe wzory papieru firmowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie do stosowania w wysyłanej korespondencji wychodzącej.
2. Wzór kolorowy papieru firmowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór monochromatyczny papieru firmowego, który stanowią załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie do stosowania papieru firmowego we wszelkiej korespondencji wychodzącej (zewnętrznej i wewnętrznej), z wyjątkiem postępowań administracyjnych.

§3

1. Czcionka stosowana w oficjalnych pismach OPS to Times New Roman.
2. Wielkość czcionki 12 – czcionka podstawowa
3. Marginesy standardowe 2,5 cm.
4. Wiersze: „Sporządził”, „Załączniki” i „Do wiadomości” – wielkość czcionki 8

§4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
2. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia czynię:
 - a) Iwonę Grysko – Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie
 - b) Grażynę Strachanowską - Kierownika Działu Realizacji Świadczeń i Dodatków
 - c) Beatę Gasz- Główną Księgową – Dział Księgowo - Kadrowy

d) Piotra Lukasik – Głównego Specjalistę w Dziale Administracyjno -
Organizacyjnym

§5

1. Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 3/2017 r Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 06.03.2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów stosowanego papieru firmowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie oraz wytycznych dotyczących wymogów formalnych pism.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak

Załączniki:

- 1) Wzór kolorowy papieru firmowego
- 2) Wzór monochromatyczny papieru firmowego
- 3) Wzór monochromatyczny papieru firmowego (druga wersja)



Radzionków
miasto ludzi z pasją



**Ośrodek
Pomocy
Społecznej**
w Radzionkowie



Sygnatura:

Radzionków.....2017r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kuźaja 19
41- 922 Radzionków
NIP: 626-24-44-853,
REGON: 273752731

Tel. Centrala
(32) 286 65 44

Fax.
(32) 286 65 44, wew.25

E-mail:
sekretariat@ops.radzionkow.pl

www:
www.ops.radzionkow.pl

Sekretariat:
(32) 286 65 44, wew.24

**Dział Administracyjno
Organizacyjny:**
(32) 286 65 44, wew.24

Dział Pomocy Środowiskowej:

Sekcja Pracy Socjalnej i
Wsparcia Rodziny:
(32) 286 65 44 wew. 21 i 29

Sekcja Usług, Świadczeń
Socjalnych i Programów
Celowych:
(32) 286 65 44 wew. 28

**Dział Realizacji Świadczeń i
Dodatków:**
(32) 286 65 44 wew. 22 i 27

Dział Księgowo - Kadrowy:
(32) 286 65 44 wew. 23

Szanowny Pan/Pani

.....
.....
.....

Dotyczy:

W sprawie:

Z poważaniem

Sporządził:
- Imię, Nazwisko, Stanowisko Służbowe
Nazwa działu

Załączniki:
1.
2.

Do wiadomości:
1. a/a