



**Ośrodek  
Pomocy  
Społecznej  
w Radzionkowie**

Załącznik nr 1 do Regulaminu rozliczania podróży służbowych  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2023 Dyrektora Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 24.02.2023 r.

**DELEGACJA  
WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr OPS-DAK.1503.....  
na polecenie - wezwanie – zaproszenie\*)**

Dla  
Stanowisko:

M. rozpoczęcia:  
M. delegacji:  
M. zakończenia:  
w celu:  
na czas:

Środki lokomocji:  
Data:

podpis zlecającego wyjazd .....

Stwierdzenie pobytu służbowego  
(podać daty przybycia i wyjazdu  
oraz liczbę noclegów bezpłatnych  
lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

WYJAZD			PRZYJAZD		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.

Wydatki	Koszt	
	zł	gr.
Koszty przejazdu		
Ryczałt za przejazdy		
Diety		
Noclegi wg rachunków		
Noclegi - ryczałt		
Inne wydatki wg załączników		
Koszty przejazdu		
RAZEM		
Słownie: .....		
.....		

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
data.....pracownik.....

Sprawdzono pod względem formalnym  
i rachunkowym  
data.....pracownik.....

Zatwierdzam do wypłaty  
data.....pracownik.....

Niniejszy rachunek przedkładam:

data.....podpis.....

\*) niepotrzebne skreślić

h.