**Zarządzenie nr 10/2023**

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie**

**z dnia 29.03.2023 r.**

**w sprawie:** archiwizacji dokumentów spraw zakończonych w Ośrodku Pomocy Społecznej   
w Radzionkowie.

Na podstawie: Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia wewnętrznego Nr K.016 –12–1/2013 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 02.09.2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji Archiwalnej Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

**Zarządzam, co następuje:**

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie archiwizacji dokumentów spraw zakończonych, zgodnie   
   z zapisami określonymi w części II. Postępowanie z dokumentacja archiwum w Rozdziale 5. Przejmowanie dokumentacji do archiwum Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia wewnętrznego Nr K.0161-12-1/2013 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej   
   w Radzionkowie z dnia 02.09.2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji Archiwalnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie .
2. Termin rozpoczęcia archiwizacji, o której mowa w ust. 1 określa się na 03.04.2023 r.   
   a zakończenia na 31.07.2023 r.

§2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się:

* Iwonie Grysko – Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie
* Beacie Gasz - Głównemu Księgowemu
* Agnieszce Gasz – Inspektorowi Działu Administracji, Kadr i Programów Celowych
* Beacie Śmiałek – Kierownikowi Działu Wspierania Rodziny
* Sabinie Bogus – Kierownikowi Działu Realizacji Świadczeń i Dodatków

1. Odpowiedzialną za wykonanie Zarządzenia czynię Annę Letkiewicz – Inspektor pełniący obowiązki Archiwisty.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

**OŚWIADCZENIE**

**Zapoznałem/łam się z treścią Zarządzenia nr 10/2023 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Radzionkowie z dnia 29.03.2023 r.** w sprawie: archiwizacji dokumentów spraw zakończonych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis i Data |
| 1. | Jakub Janiak |  |
| 2. | Iwona Grysko |  |
| 3. | Beata Gasz |  |
| 4. | Olga Demska |  |
| 5. | Patrycja Kalinowska |  |
| 6. | Anna Letkiewicz |  |
| 7. | Agnieszka Gasz |  |
| 8. | Anna Kazimierczak |  |
| 9. | Sabina Bogus |  |
| 10. | Natalia Szeliga |  |
| 11. | Sylwia Fiet-Kipka |  |
| 12. | Izabela Borowiecka |  |
| 13. | Zuzanna Siwy |  |
| 14. | Beata Śmiałek |  |
| 15. | Michał Jochlik |  |
| 16. | Angelika Lepczyk |  |
| 17. | Tatiana Kuchna |  |
| 18. | Marcin Jaworek |  |
| 19. | Aneta Musialik |  |
| 20. | Martyna Polak |  |
| 21. | Aleksandra Mordel |  |
| 22. | Lidia Gospodarczyk |  |
| 23. | Magdalena Dyrda |  |
| 24. | Magdalena Piątek |  |
| 25. | Marek Giebułtowicz |  |
| 26. | Elżbieta Trzcińska |  |